

Додаток 3
до рішення XXXV сесії
міської ради VIII скликання
04.05.2023 № 1244

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XXXV сесії
міської ради VIII скликання
04.05.2023 № 1244

**СТАТУТ
УЖГОРОДСЬКОГО ЛЦЕЮ
ІМЕНІ ДОЙКО ГАБОРА
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає основні засади діяльності Ужгородського ліцею імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області.

1.2. Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області (далі – заклад освіти та/або ліцей) є закладом загальної середньої освіти і знаходиться у комунальній власності.

1.3. Повне найменування закладу освіти – Ужгородський ліцей імені Дойко Габора Ужгородської міської ради Закарпатської області.

Скорочене найменування закладу освіти – Ужгородський ліцей імені Дойко Габора.

1.4. Тип закладу освіти – ліцей, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.5. Юридична адреса ліцею: 88002, Закарпатська область, місто Ужгород, набережна Православна, будинок 24, код ЄДРПОУ 22110404.

1.6. Засновником ліцею є Ужгородська міська територіальна громада в особі Ужгородської міської ради, код ЄДРПОУ 33868924.

1.7. Ліцей безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Ужгородської міської ради, код ЄДРПОУ 02143264, яке є уповноваженим органом управління.

1.8. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки у фінансових установах і банках державного сектору, офіційні бланки зі своєю назвою, печатку, штамп.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 р. № 1062, іншими постановами, декретами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Ліцей забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти академічного спрямування.

1.11. У складі ліцею функціонує початкова школа та гімназія.

1.12. Ліцей провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

II. ЗАВДАННЯ, МЕТА ТА ФУНКЦІ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою ліцею є розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого життєвого вибору та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти, виховання поваги до родини, суспільства, цивілізованої взаємодії з природою, шанобливого ставлення до національних та культурних цінностей українського та угорського народу.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту-державною та рідною мовами;
- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;
- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей усіх народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

2.3. Головними принципами діяльності ліцею є:

- верховенство права;
- людиноцентризм та дитиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія ліцею у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій, інших громадських об'єднань в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління та партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються ліцеєм.

2.4. Автономія ліцею визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану;

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та типових освітніх програм;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- встановлювати доплати, надбавки, матеріальні допомоги та премії працівникам і стипендії учням відповідно до чинного законодавства;

- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;

- мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи, лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, інші внутрішні структурні підрозділи;

- надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України та розпоряджатися надходженнями від їх надання у порядку, встановленому законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- розвивати власну навчальну, матеріально-технічну та соціальну базу;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

- здавати в оренду майно в порядку, визначеному законодавством;

- встановлювати власну символіку та атрибутику, форму для учнів;

- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству, та займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами ліцею і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом або надані юридичним особам чинним законодавством України.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес в ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Ліцей може забезпечувати здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

3.4. Ліцей проводить роботу на рівні профільної середньої освіти за академічним спрямуванням: профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання у вищих навчальних закладах.

3.5. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається ліцеєм відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

3.6. Учні ліцею здобувають:

- початкову освіту – угорською мовою;
- базову середню освіту – угорською мовою, а також державною мовою в обсязі не менше 20 відсотків річного обсягу навчального часу у 5 класі із щорічним збільшенням такого обсягу (не менше 40 відсотків у 9 класі);
- профільну середню освіту – угорською мовою, а також державною мовою в обсязі не менше 60 відсотків річного обсягу навчального часу.

3.7. Для досягнення учнями результатів з освітніх компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом, створюються:

- класи;

- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

3.7. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма.

3.8. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.9. На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.10. У ліцеї варіантність базової та профільної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів: інваріантна – визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти; варіативна – визначається ліцеєм із врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону, країни.

3.11. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

3.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їхніх творчих здібностей, обдарувань.

3.13. Оцінювання результатів навчання учнів ліцею здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, та прописаною в освітній програмі ліцею. Результати навчальних досягнень учнів доводяться до відома учнів та їх батьків, або осіб, які їх замінюють, вчителями-предметниками та класним керівником.

3.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

3.15. Тривалість канікул в ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.16. Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах для здобуття початкової освіти забороняється.

3.17. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території

обслуговування ліцею, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

3.18. Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.19. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.20. Зарахування, відрахування та переведення учнів здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.21. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.22. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова. Кожному учневі ліцею гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.23. Освітня (освітні) програма (програми) ліцею може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

3.24. Медичне обслуговування учасників освітнього процесу здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.25. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Види та форми заохочення і відзначення учнів ліцею визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою ліцею.

3.26. Порядок нагородження учнів похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», похвальною грамотою «За особливі досягнення у визначенні окремих предметів», свідоцтвом з відзнакою, срібною медаллю «За досягнення у навчанні» і золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» встановлюється законодавством.

3.27. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки учнів або особи, що їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини 7 статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

За рішенням керівника ліцею до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатися інші особи.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.3. Права та обов'язки учнів визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3.1. Учні можуть користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять тільки з дозволу класних керівників та/або вчителів-предметників.

4.4. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

4.4.1. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- поєднувати освітню діяльність з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

4.4.2. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.5. Права і обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу,

визначаються законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

4.6. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, мають право:

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- заслуховувати звіт директора про роботу ліцею.

4.7. Батьки учнів або особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- своєчасно вносити оплату за харчування дітей у встановленому порядку (за потреби);
- своєчасно повідомляти педагогічних працівників про можливість відсутності або хвороби дитини;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку її здібностей;
- поважати честь та гідність дитини і працівників ліцею;
- бережно ставитися до майна ліцею.

4.8. Інші права та обов'язки батьків учнів або осіб, що їх замінюють, визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законами України, цим Статутом і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Управління ліцеєм здійснюють:

- засновник;
- уповноважений орган управління – управління освіти Ужгородської міської ради;
- керівник (директор);
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти;
- піклувальна рада (за наявності).

5.2. Засновник ліцею:

- затверджує статут ліцею (його нову редакцію), порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника ліцею та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
- фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцеєм;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи в ліцеї;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом та законодавством.

5.2.1. Засновник ліцею забезпечує:

- утримання та розвиток заснованого ним ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею.

5.3. Управління освіти Ужгородської міської ради:

- організовує та проводить конкурс на зайняття посади керівника (директора) ліцею, призначає за результатами конкурсу керівника (директора) ліцею, укладає та розриває з ним строковий трудовий договір (контракт), затверджує його посадову інструкцію, заохочує, накладає дисциплінарні стягнення та звільняє з посади відповідно до трудового законодавства;
- затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;
- забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;
- здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом та законодавством.

5.4. Засновник, уповноважений орган управління не можуть делегувати керівнику ліцею, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.5. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник (директор), повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом, строковим трудовим договором (контрактом).

5.5.1. Керівник (директор) призначається на посаду управлінням освіти Ужгородської міської ради за результатами конкурсу відповідно до порядку, встановленого статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню

освіту».

5.5.2. Керівник (директор) є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом, строковим трудовим договором (контрактом).

5.5.3. Керівник (директор) в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає та затверджує їх посадові обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників ліцею;
- забезпечує створення в ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- у разі створення затверджує положення про структурні підрозділи ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.5.4. Керівник (директор) має право:

- діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені ліцею;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;
- приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

5.5.5. Керівник (директор) зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ліцею;
- розробляти проект кошторису та подавати його уповноваженому органу управління на затвердження;
- щороку надавати засновнику або уповноваженому органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського

самоврядування в ліцеї;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

- створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законодавчих актів;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, уповноваженим органом управління, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.5.6. Керівник (директор) має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і строковим трудовим договором (контрактом).

5.5.7. Підставами для дострокового звільнення керівника (директора) є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм.

Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

5.6.1. Педагогічна рада ліцею:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять або запроваджують освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або іншими нормативними актами до її повноважень.

5.6.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.6.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.6.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

5.7. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених статтею 70 Закону України «Про освіту». Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються спеціальними законами та даним Статутом.

5.7.1. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.8. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею (далі – загальні збори).

У своїй діяльності загальні збори керуються Кодексом законів про працю України, законами України, «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами, Положенням про загальні збори трудового колективу та цим Статутом.

5.8.1. Загальні збори скликаються не менш ніж один раз на рік.

5.8.2. Загальні збори:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.8.3. Рішення загальних зборів підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

Загальні збори скликаються директором або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників ліцею.

5.8.4. Загальні збори правомочні, якщо в їх роботі бере участь дві третини від загальної кількості членів колективу.

5.8.5. Рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості присутніх на загальних зборах членів колективу.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею (далі – конференція), які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

5.9.1. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників ліцею – загальними зборами;
- учнів 7-11 класів – органом учнівського самоврядування;
- батьків – органом батьківського самоврядування.

5.9.2. Конференція щороку заслуховує звіт керівника ліцею, оцінює його діяльність і за результатами оцінки може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

5.9.3. Конференція складається з двадцять одного делегата. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників ліцею – 7 осіб;
- від учнів 7-11 класів – 7 осіб;

- від батьків – 7 осіб.

Термін їх повноважень становить один рік.

5.9.4. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.9.5. Право скликати конференцію має директор ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості.

5.10. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.10.1. Діяльність учнівського самоврядування в ліцеї відбувається відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових документів, цього Статуту та Положення про діяльність учнівського самоврядування.

5.10.2. Учасниками організації учнівського самоврядування можуть бути всі учні ліцею.

5.10.3. Основними завданнями учнівського самоврядування є:

- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;
- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх здібностей, прав та свобод;
- створення умов для самореалізації учнів;
- налагодження контактів та реалізація спільних проєктів, ініційованих учнями.

5.10.4. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.10.5. Керівник ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.10.6. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.10.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.10.8. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею. У своїй діяльності органи

учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.2. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі ліцею.

6.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.4. Майно ліцею є власністю Ужгородської міської територіальної громади в особі Ужгородської міської ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління та/або праві постійного користування.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Ліцей користується матеріально-технічною базою (у тому числі землею, іншими природними ресурсами) відповідно до вимог чинного законодавства і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з її охорони та збереження.

6.7. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.2. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема, на:

- формування структури ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди,

виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності ліцею.

7.4. Фінансування ліцею здійснюється з державного бюджету, бюджету Ужгородської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до Бюджетного кодексу України.

7.5. Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних додаткових освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.6. Одержання ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.7. Отримані ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.8. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується управлінням освіти Ужгородської міської ради з урахуванням пропозицій ліцею.

7.9. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.10. У ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.11. Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.12. Бухгалтерський облік здійснюється ліцеєм самостійно.

7.13. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором ліцею за погодженням з управлінням освіти Ужгородської міської ради.

7.14. Ліцей є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходу.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.15. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ліцею, реалізації цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

8.2. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну, у реалізації міжнародних проектів і програм.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики цієї сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

9.3. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

X. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Діяльність ліцею припиняється у результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймається засновником або судом.

10.2. Припинення діяльності ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому

законодавством порядку.

10.3. У випадку ліквідації ліцею з часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

10.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його засновнику.

10.5. У випадку реорганізації права та обов'язки ліцею переходять до правонаступника, що визначається засновником відповідно до чинного законодавства.

10.6. У разі припинення ліцею його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.7. При ліквідації і реорганізації ліцею звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України, здобувачам освіти забезпечується можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

10.8. Ліцей вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в установленому законодавством порядку.

Секретар ради


Арсен МЕЛКУМЯН

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
23 (двадцять один) аркуш



Секретар ради

Арсен МЕЛКУМЯН